ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0116 de 2026	
Nombre completo del contratista: DIEGO JOSE VEGA MUÑOZ	
Documento de identificación: 16.659.435	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($14.204.000)	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.204.000	$3.551.000	$3.551.000	$7.102.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079000569 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823626627 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 6/feb/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Durante el desarrollo del contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0116 -2026, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos.

- El contratista realizó visitas técnicas periódicas a los escenarios deportivos Cancha Múltiple Alto Nápoles (Las Colinas), Cancha Múltiple Las Piñuelas Alto Meléndez y Cancha de Fútbol Polvo Rojo, con el propósito de identificar, verificar y documentar las condiciones actuales de la infraestructura deportiva y recreativa. Durante los recorridos se efectuó inspección detallada de superficies de juego, cerramientos perimetrales, graderías, sistemas de iluminación, equipamientos deportivos y elementos de seguridad, permitiendo establecer el estado de conservación y funcionamiento de cada componente. Asimismo, se elaboraron inventarios técnicos de implementos, herramientas y mobiliario existente, registrando observaciones relacionadas con desgaste, deterioro, faltantes y necesidades de intervención. Estas actividades se desarrollaron conforme a los lineamientos institucionales vigentes y permitieron generar insumos técnicos para la planificación de acciones de mantenimiento, mejoramiento y optimización del uso de los escenarios, contribuyendo al adecuado aprovechamiento de los espacios por parte de la comunidad usuaria.

2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

- El contratista brindó apoyo al líder de zona mediante su participación en el Comité Primario de la Zona 4, espacio en el cual presentó y entregó las actas correspondientes a los escenarios deportivos bajo su responsabilidad. Durante dicha instancia, informó de manera clara y estructurada las incidencias más relevantes identificadas en los escenarios, relacionadas con condiciones de infraestructura, necesidades de mantenimiento,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

requerimientos operativos y situaciones que requieren gestión institucional. Esta labor se realizó en coordinación con la administración de los escenarios, garantizando que la información suministrada fuera precisa, verificable y alineada con los lineamientos técnicos de la Secretaría. El ejercicio permitió fortalecer la articulación interinstitucional, facilitar la toma de decisiones y priorizar acciones orientadas a la mejora de los escenarios deportivos y recreativos, asegurando una gestión oportuna y eficiente de las situaciones reportadas.

3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

- El contratista brindó apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas realizadas en los escenarios Parque Cides Los Pinos, Parque El Palo Brisas de las Palmas y Parque La Arboleda, documentando de manera técnica y detallada los recorridos de verificación e inventario efectuados. Las actas incluyeron descripción del estado de la infraestructura deportiva y recreativa, inventarios de equipamientos, registros fotográficos, observaciones generales y conclusiones técnicas, conforme a los formatos institucionales establecidos. Asimismo, se consignaron aspectos relacionados con cumplimiento de lineamientos normativos, condiciones de uso, necesidades de intervención y propuestas de mejora. Esta documentación permitió consolidar información clave para el seguimiento institucional, la trazabilidad de las acciones realizadas y la adecuada gestión administrativa de los escenarios asignados.

4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

- El contratista brindó asistencia a la comunidad usuaria del Parque Cides Los Pinos, atendiendo inquietudes y reclamos relacionados con las actividades desarrolladas en el escenario deportivo y recreativo. Durante el acompañamiento se promovió un ambiente de comunicación respetuosa y participativa, facilitando el diálogo entre la comunidad y la administración del escenario.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista orientó a los usuarios sobre el alcance de las intervenciones programadas, el uso adecuado de los espacios y los canales institucionales para la gestión de solicitudes. Asimismo, se realizó seguimiento a las observaciones planteadas por la comunidad, contribuyendo a la identificación de oportunidades de mejora y fortaleciendo la confianza en la gestión institucional del escenario.

5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

- El contratista apoyó las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en el Parque Cides Los Pinos, mediante la verificación y documentación de labores relacionadas con poda de zonas verdes, limpieza general, mantenimiento de baterías sanitarias, recuperación de juegos biosaludables y revisión de áreas comunes. Se constató la ejecución de acciones orientadas a mejorar las condiciones de higiene, seguridad y funcionalidad del escenario, así como la articulación con cuadrillas operativas y actores comunitarios para el suministro de insumos y mano de obra. Estas actividades permitieron contribuir al adecuado estado de la infraestructura deportiva y recreativa, garantizando espacios seguros y aptos para el uso comunitario.

6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- El contratista realizó actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con la participación en procesos de capacitación institucional en el Coliseo de Hockey de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Durante estas actividades recibió formación en prevención de desórdenes musculoesqueléticos, factores de riesgo ergonómico, lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y política de prevención del peligro público. Esta participación fortaleció sus competencias en autocuidado, identificación de riesgos y actuación preventiva en escenarios deportivos, contribuyendo al cumplimiento del objeto contractual y a la adecuada gestión de los escenarios asignados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1825DeH-9CSEoMF6P6tXzNnv0BM9g8wzR?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

6. FIRMAS RESPONSABLES

_____
EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 23/feb/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.